

Số: /SGDDĐT-HCQT

Long An, ngày tháng 7 năm 2022

V/v thực hiện tuyển sinh đầu cấp  
trực tuyến trên phần mềm quản lý  
giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT: Lê Quý Đôn, Nguyễn Thông, Tân Trụ, Cần Giuộc, Đức Huệ và THCS&THPT Lương Hòa;
- Trưởng phòng GD&ĐT: Cần Giuộc, Châu Thành và Tân An;

Căn cứ Kế hoạch 1916/KH-SGDDĐT ngày 23/6/2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến năm học 2022 – 2023,

Ngày 28/6/2022 Sở GD&ĐT đã tổ chức tập huấn thí điểm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến trên phần mềm quản lý giáo dục cho các đơn vị nêu trên. Để có cơ sở đánh giá phần mềm và triển khai cho toàn ngành, Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị cấu hình đợt tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý hồ sơ trên phần mềm quản lý giáo dục (theo hướng dẫn đính kèm), đồng thời tuyên truyền việc tuyển sinh đầu cấp trực tuyến trên phần mềm quản lý giáo dục cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động, phụ huynh học sinh nắm thông tin và thực hiện.

Riêng, Phòng GD&ĐT Châu Thành, Cần Giuộc và thành phố Tân An chỉ đạo, theo dõi các trường trên địa bàn thí điểm chuyển đổi số thực hiện các việc nêu trên.

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở GD&ĐT trước ngày 15/7/2022 qua email: [vanphong.solongan@moet.edu.vn](mailto:vanphong.solongan@moet.edu.vn). Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ bà Châu Thị Kim Uyên – CV phòng Hành chính – Quản trị (SĐT: 02723.521.258) để được hỗ trợ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng KT&QLCLGD;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hồng Phúc**

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TUYỂN SINH ĐẦU CẤP TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ GIÁO DỤC

(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-HCQT ngày /7/2022)

## I. Thông tin chung

- Link : <https://qlgd.longan.edu.vn/>
- Link Cổng tuyển sinh : <https://tuyensinh.longan.edu.vn/>

## II. Hướng dẫn thực hiện

### 1. Trường tuyển sinh thiết lập chỉ tiêu tuyển sinh theo Đợt tuyển sinh Sở GD&ĐT

- Mục tiêu: Giúp các Trường tuyển sinh thiết lập và quản lý chỉ tiêu tuyển sinh như: chỉ tiêu mở lớp đầu cấp, chỉ tiêu tuyển sinh học sinh đầu cấp, xác định phương thức tuyển sinh theo đơn vị. Đợt tuyển sinh trường được tham chiếu theo đợt tuyển sinh Sở GD&ĐT về các thông tin như năm tuyển sinh, cấp tuyển sinh, số nguyện vọng và trạng thái Đợt tuyển sinh.
- Thực hiện:
  - Bước 1: Đăng nhập tài khoản Trường. Vào màn hình Tuyển sinh > Quản lý đợt tuyển sinh trường
  - Bước 2: Bấm Cấu hình đợt tuyển sinh mới
  - Bước 3: Nhập thông tin đợt tuyển sinh trường: Chỉ tiêu lớp, Chỉ tiêu học sinh, phương thức tuyển sinh, Xác định lại ngày kết thúc đợt tuyển sinh (nếu nhà trường mong muốn đợt tuyển sinh trường kết thúc sớm hoặc muộn hơn Đợt tuyển sinh cấp Sở)
  - Bước 4: Hoàn tất cấu hình đợt tuyển sinh trường.

### 2. Trường tuyển sinh quản lý danh sách hồ sơ đính kèm khi đăng ký tuyển sinh

- Mục tiêu: Giúp trường tuyển sinh cấu hình và quản lý danh sách hồ sơ đính kèm khi Phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh theo yêu cầu của trường
- Thực hiện:
  - Bước 1: Vào màn hình Tuyển sinh > Danh mục hồ sơ đính kèm.
  - Bước 2: Bấm thêm mới hồ sơ đính kèm.
  - Bước 3: Nhập thông tin hồ sơ đính kèm.
  - Bước 4: Lưu để hoàn tất.

### 3. Trường tuyển sinh Import hồ sơ học sinh được định tuyến vào trường.

- Mục tiêu: Giúp trường tuyển sinh import danh sách hồ sơ học sinh tuyển sinh từ file excel khi hồ sơ học sinh chưa được quản lý trên hệ thống.
- Thực hiện:
  - Bước 1: Vào màn hình Tuyển sinh > Quản lý tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
  - Bước 2: Bấm import học sinh học sinh.
  - Bước 3: Tải file mẫu excel nhập thông tin học sinh tuyển sinh.
  - Bước 4: Nhập đầy đủ thông tin học sinh vào file excel mẫu.
  - Bước 5: Chọn file excel đã nhập thông tin học sinh.
  - Bước 6: Bấm import hồ sơ học sinh.

### 4. Phụ huynh học sinh tra cứu nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến.

- Mục tiêu: Phụ huynh học sinh đăng ký và gửi hồ sơ tuyển sinh lớp đầu cấp vào trường tuyển sinh theo mong muốn. Hệ thống cho phép Phụ huynh đính kèm hồ sơ theo yêu

cầu các hồ sơ tuyển sinh của trường tuyển sinh đã thiết lập. Đối với hồ sơ học sinh đang được quản lý trên hệ thống Quản lý giáo dục hệ thống tự động load thông tin học sinh lên khi Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Đối với hồ sơ học sinh chưa được quản lý trên hệ thống Quản lý giáo dục thì cho phép Phụ huynh đăng ký hồ sơ mới khi thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

➤ Thực hiện:

- Bước 1: Truy cập vào Cổng tuyển sinh, chọn Đăng ký tuyển sinh
- Bước 2: Nhập thông tin để tra cứu hồ sơ học sinh
- Bước 3: Bấm cập nhật hoặc Đăng ký mới
- Bước 4: Kiểm tra hồ sơ hoặc nhập đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh
- Bước 5: Kiểm tra và bổ sung thông tin năm học trước
- Bước 6: Chọn trường và đính kèm các hồ sơ giấy tờ theo yêu cầu trường tuyển sinh.
- Bước 7: Gửi hồ sơ đăng ký tuyển sinh.

**5. Trường tuyển sinh Xem chi tiết hồ sơ học sinh đăng ký tuyển sinh**

➤ Mục tiêu: Trường tuyển sinh quản lý danh sách hồ sơ học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường. Xem chi tiết hồ sơ học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường.

➤ Thực hiện:

- Bước 1: Vào màn hình Tuyển sinh > Quản lý tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Bước 2: Chọn hồ sơ học sinh
- Bước 3: Bấm nút xem hồ sơ học sinh

**6. Trường tuyển sinh thực hiện Tiếp nhận hoặc Không tiếp nhận hồ sơ học sinh.**

➤ Mục tiêu: Trường tuyển sinh Tiếp nhận/Không tiếp nhận hồ sơ học sinh vào Danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

➤ Thực hiện

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản trường, vào màn hình Tuyển sinh > Quản lý tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Bước 2: Chọn học sinh
- Bước 3: Bấm Tiếp nhận hoặc Không tiếp nhận (nếu Không tiếp nhận sẽ phải nhập lý do)
- Bước 4: Bấm Lưu để hoàn tất thao tác Tiếp nhận hoặc Không tiếp nhận.

**7. Trường tuyển sinh Quản lý hồ sơ học sinh trúng tuyển**

➤ Mục tiêu: Giúp trường tuyển sinh quản lý danh sách hồ sơ học sinh đã trúng tuyển vào trường. Quản lý danh sách học sinh trúng tuyển theo từng nguyện vọng. Ngoài ra cho phép trường tuyển sinh xem chi tiết hồ sơ và cập nhật thông tin điểm cho hồ sơ học sinh khi có nhu cầu.

➤ Thực hiện

- Bước 1: Vào màn hình Tuyển sinh > Quản lý danh sách trúng tuyển.
- Bước 2: Chọn Đợt tuyển sinh > chọn nguyện vọng > bấm tìm kiếm để xem danh sách hồ sơ trúng tuyển
- Bước 3: Rà soát kiểm tra hồ sơ trúng tuyển
- Bước 4: Chốt danh sách trúng tuyển theo nguyện vọng

**8. Trường tuyển sinh Xếp lớp học sinh trúng tuyển.**

- Mục tiêu: Giúp Trường tuyển sinh phân lớp và xếp lớp vào năm học mới cho học sinh đã trúng tuyển vào trường.
- Thực hiện
  - Bước 1: Vào màn hình Tuyển sinh > Xếp lớp học sinh trúng tuyển.
  - Bước 2: Chọn thông tin Đợt tuyển sinh, chọn lớp học năm sau bấm tìm kiếm
  - Bước 3: Chọn học sinh > Bấm xếp lớp
  - Bước 4: Lưu lại hoàn tất xếp lớp học sinh trúng tuyển.